

FICHE DE POSTE CHARGE(E) DE COMMUNICATION ET MARKETING

DESCRIPTION DU POSTE

Le Chargé(e) de communication et marketing met en œuvre la stratégie de communication de la Ligue de Football de la Guyane afin de promouvoir son image, de valoriser ses actions et de renforcer sa visibilité auprès des clubs, des partenaires, des institutions et du grand public.

Il conçoit et déploie les actions de communication interne et externe, développe les outils de communication, anime les supports numériques et contribue au développement des partenariats ainsi qu'à la valorisation des manifestations organisées par la Ligue.

Il participe au développement des projets de la Ligue en assurant la promotion des actions sportives, institutionnelles et événementielles.

Dans le cadre de la continuité de service, il travaille en étroite collaboration avec le Chargé du développement des clubs, le Chargé du développement sportif, le Coordonnateur des clubs, la Secrétaire comptable et la Directrice Administrative et Financière afin d'assurer une communication cohérente et de valoriser l'ensemble des activités de la Ligue.

MISSIONS PRINCIPALES

1. Communication institutionnelle

- Élaborer et mettre en œuvre le plan de communication de la Ligue.
- Valoriser l'image et les actions de la Ligue.
- Assurer la communication interne et externe.
- Rédiger les communiqués, articles, dossiers de presse et supports institutionnels.
- Assurer la diffusion des informations auprès des clubs, partenaires et institutions.
- Veiller au respect de la charte graphique de la Ligue.

2. Communication digitale

- Administrer le site internet de la Ligue.
- Animer les réseaux sociaux.
- Concevoir les publications numériques.
- Mettre à jour les contenus digitaux.
- Réaliser des reportages photos et vidéos lors des manifestations.
- Développer la visibilité numérique de la Ligue.
- Participer à la conception et au déploiement des campagnes de communication des projets de la Ligue.
- Assurer la valorisation des partenaires et des actions soutenues par les institutions.



3. Marketing et partenariats

- Participer au développement des partenariats.
- Assurer le suivi administratif des conventions de partenariat.
- Veiller à la mise en œuvre des engagements de visibilité des partenaires.
- Concevoir les supports de valorisation des partenaires.
- Participer à la promotion des actions de sponsoring.
- Assurer le suivi administratif des outils fédéraux (Footclubs et autres plateformes fédérales).
- Mettre à jour les informations de communication sur les plateformes concernées.
- Veiller à la qualité des données publiées.

4. Communication événementielle

- Participer à la préparation des compétitions et manifestations organisées par la Ligue.
- Élaborer les supports de communication des événements.
- Assurer la couverture médiatique des manifestations.
- Coordonner la communication avant, pendant et après les événements.
- Valoriser les résultats sportifs et les actions de développement.

5. Développement des projets

- Participer à la valorisation des projets de la Ligue.
- Concevoir des supports de présentation.
- Promouvoir les actions menées auprès des clubs et des partenaires.
- Participer aux campagnes de sensibilisation et de promotion du football.
- Contribuer au développement de l'image de la Ligue.
- Gérer les relations avec les médias.
- Organiser une campagne de communication.
- Concevoir des contenus multimédias.

6. Collaboration transversale

- Travailler en étroite collaboration avec le Coordonnateur des clubs pour assurer la diffusion des informations, la préparation des manifestations et le suivi des actions communes.
- Collaborer avec le Chargé du développement sportif afin de promouvoir les actions techniques, les formations et les projets sportifs.
- Assurer la coordination avec la Direction Administrative et Financière pour la communication institutionnelle et les projets de développement.
- Participer à l'amélioration continue des outils et procédures de communication.
- Contribuer à la continuité de service et au bon fonctionnement de la Ligue.



LIGUE DE FOOTBALL DE LA GUYANE

*Fondée le 20 octobre 1962 - Affiliée à la Fédération Française de Football
Membre de l'Union Caraïbienne de Football – Membre de la CON.CA.CAF*

COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs

- Connaissance des techniques de communication et de marketing.
- Maîtrise de la communication digitale.
- Connaissance de l'organisation du football français.
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de création graphique.
- Connaissance des réseaux sociaux et des outils numériques.

Savoir-faire

- Élaborer une stratégie de communication.
- Concevoir des supports de communication.
- Rédiger des contenus institutionnels.
- Organiser la communication d'un événement.
- Développer et entretenir des partenariats.
- Gérer plusieurs projets simultanément.

Savoir-être

- Créativité.
- Sens de l'organisation.
- Rigueur.
- Esprit d'initiative.
- Polyvalence.
- Qualités relationnelles.
- Sens du travail en équipe.
- Disponibilité.
- Discrétion professionnelle.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Déplacements ponctuels sur l'ensemble du territoire.
- Disponibilité lors des compétitions, manifestations et événements organisés par la Ligue.
- Travail occasionnel en soirée et le week-end.
- Utilisation quotidienne des outils numériques, des logiciels de communication et des réseaux sociaux.



LIGUE DE FOOTBALL DE LA GUYANE

*Fondée le 20 octobre 1962 - Affiliée à la Fédération Française de Football
Membre de l'Union Caraïbienne de Football – Membre de la CON.CA.CAF*

INFORMATIONS RELATIVES AU POSTE

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation en communication, marketing, communication digitale ou domaine équivalent ;
- Une première expérience dans des fonctions similaires serait appréciée ;
- Une connaissance du milieu sportif et/ou associatif constituerait un atout.

Type de contrat : CDI

Durée du travail : Temps complet – 35 heures par semaine

Rémunération : Entre 2 300 € et 2 500 € brut mensuel, selon profil et expérience

Lieu d'affectation : Siège de la Ligue de Football de la Guyane – Cayenne

Date de prise de poste : 1er septembre 2026

Période de publication de l'offre : du 7 au 14 août 2026

Disponibilités particulières : Disponibilité ponctuelle en soirée et le week-end, ainsi que pour des déplacements liés aux compétitions, manifestations et événements organisés par la Ligue.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Les candidats sont invités à transmettre :

- un CV ;
- une lettre de motivation.

Les candidatures devront être adressées par courriel à : football.guyane@wanadoo.fr

Date limite de réception des candidatures : 14 août 2026.